|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN PHÚ RIỀNG**TRƯỜNG THCS NGUYỄN DU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 11/KHCM-THCSND | *Phú Riềng, ngày 18 tháng 9 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2024 – 2025 và căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường cuối năm học, Trường THCS Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích.**

- Nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn của nhà trường;

- Giúp học sinh nhận thức về khả năng của bản thân, lựa chọn môn học phù hợp với thế mạnh, là cơ sở để định hướng đúng đắn khi lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai;

- Tạo tiền đề giúp giáo viên chủ động, sáng tạo trong vận dụng kiến thức đã học vào rèn luyện cho học sinh.

**2. Yêu cầu.**

- Học sinh phải chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định ngành, của nhà trường.

- Giáo viên bồi dưỡng phải xây dựng kế hoạch, giáo trình trước khi dạy.

- Giáo viên bồi dưỡng phải nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác bồi dưỡng.

- Giáo viên bồi dưỡng không tự ý nhờ, bỏ tiết trong quá trình bồi dưỡng.

**II/. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN BỒI DƯỠNG, THỜI LƯỢNG**

1. **Phân công giáo viên bồi dưỡng:**

**- Đối với HS Khối 8, 9: (dành cho đội tuyển 11 môn)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | HỌ VÀ TÊN | CHỨC VỤ | NHIỆM VỤ |
| 1 | Nguyễn Ngọc Sơn | TTCM | BD Môn Toán 9 |
| 2 | Lê Thị Hồng Vân | GV | BD Môn Toán 9 |
| 3 | Doãn Thị M.Phương | TPCM | BD Môn Toán 8 |
| 4 | Phạm Thị Yến | GV | BD Môn Toán 8 |
| 5 | Nguyễn T Hoài Thương | TTCM | BD Môn Ngữ văn 9 |
| 6 | Trần Thị Thu | TPCM | BD Môn Ngữ văn 8 |
| 7 | Nguyễn Thị Nhung | GV | BD Môn Tiếng Anh 9 |
| 8 | Nguyễn Thị Thạnh | GV | BD Môn Tiếng Anh 8 |
| 9 | Phan Tiến Thành | GV | BD Môn KHTN (Lý 8, 9) |
| 10 | Nguyễn Thị ThảoL | GV | BD Môn KHTN (Lý 8) |
| 11 | Trần Thị Mỹ Phương | TPCM | BD Môn KHTN (Hóa 8) |
| 12 | Nguyễn Thị Tuyết Hạnh | GV | BD Môn KHTN (Hóa 9) |
| 13 | Lê Thị Sen | GV | BD Môn KHTN (Sinh 9) |
| 14 | Nguyễn Thị Dung Điệp | GV | BD Môn KHTN (Sinh 8) |
| 15 | Nguyễn Thụy Nguyên | GV | BD Môn C.Nghệ 9 |
| 16 | Phan Thị Mai | TPCM | BD Môn LS&ĐL9 |
| 17 | Nguyễn Thị Hân | GV | BD Môn LS&ĐL9 |
| 18 | Trần Thị Lan | TPCM | BD Môn GDCD 9 |
| 19 | Lê Thị Thúy | GV | BD Môn Tin học 9 |
| 20 | … |  |  |

**\*\* Ngoài ra để tạo nguồn cho các năm học tiếp theo học sinh giỏi các khối 6, 7 sẽ do giáo viên chịu trách nhiệm bồi dưỡng (tập trung vào 4 môn: Toán, Lý, Ngữ văn, Anh văn).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | HỌ VÀ TÊN | CHỨC VỤ | NHIỆM VỤ |
| 1 | Trần Thị Hường  | GV | BD Môn Toán 6 |
| 2 | Đỗ Thị Thu Hiền | GV | BD Môn Toán 6 |
| 3 | Lê Thị Thủy | GV | BD Môn Toán 7 |
| 4 | Hoàng Thị Loan | GV | BD Môn Ngữ văn 7 |
| 5 | Nguyễn Hữu Nam | GV | BD Môn Ngữ văn 6 |
| 6 | Hà Thị Lúy | TTCM | BD Môn Tiếng Anh 7 |
| 7 | Nguyễn Thị Thạnh | GV | BD Môn Tiếng Anh 6 |
| 8 | Phan T. Thanh Xuân | GV | BD Môn KHTN (Lý 7) |
| 9 | Vũ Thị Bình | GV | BD Môn KHTN (Lý 6) |

**2. Đối tượng, điều kiện thành lập đội tuyển học sinh giỏi.**

 **a. Đối tượng.**

- Đối với các môn học: Toán, KHTN, T. Anh, Ngữ văn… là những học sinh được nhà trường lựa chọn trong đợt xếp lớp mũi nhọn (môn Toán bao gồm học sinh lớp 8, 9; môn KHTN bao gồm học sinh lớp 7, 8, 9);

 - Đối với các môn học còn lại do GVBM lựa chọn trên cơ sở tư vấn cho học sinh đăng ký.

 **b. Điều kiện thành lập đội tuyển học sinh giỏi.**

 - Mỗi môn đội tuyển học sinh giỏi được thành lập ít nhất phải có 8 đến 10 học sinh;

 - Phải trải qua đợt thi chọn đội tuyển do nhà trường tổ chức vào đầu tháng 9.

**3. Thời gian thực hiện.**

- Từ 01/8 đến 25/8/2025: Họp hội đồng sư phạm, phân công nhiệm vụ giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ trưởng (nhóm trưởng) chuyên môn lập kế hoạch bồi dưỡng HSG, họp nội bộ giáo viên tham gia bồi dưỡng HSG phân công nhiệm vụ biên soạn giáo trình bồi dưỡng theo từng chuyên đề của từng môn sau đó phân công số lượng chuyên đề bỗi dưỡng cho từng giáo viên tham gia bỗi dưỡng môn học đó và nộp về BGH (kèm theo bảng phân công giáo viên bồi dưỡng theo từng chuyên đề); tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi thi chọn đội tuyển (từ đầu tháng 8 đến hết 26/9/25);

- Từ 01/9/2025: BGH duyệt giáo trình bồi dưỡng HSG (Đ/c Tuyến). Từ 29/9/2025 Bắt đầu dạy bồi dưỡng với thời lượng 02 buổi/tuần/môn/4 tiết (đối với 03 môn (Toán, KHTN, Anh, Văn), các môn còn lại với 01buổi/tuần/môn/2 tiết (Vào các ngày trong tuần, do giáo viên đăng ký lịch và tổ chức học tại trường).

***Thời gian cụ thể:*** *Theo thời khoá biểu (Sẽ TB cụ thể).*

*Tổ chức thi thành lập đội tuyển 18 – 25/10/25 ( lần 1 – sơ tuyển)*

*Tổ chức thi tuyển chọn đội tuyển chính thức để tham gia thi cấp huyện đối với K9 (11 môn: 28/11/2025); sau đó nhà trường sẽ ra QĐ công nhận và thành lập đội tuyển để dự thi huyện; Các khối 6, 7, 8 vẫn ôn luyện bình thường.*

**III/. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM.**

1. **Hiệu trưởng.**

- Phụ trách trực tiếp: chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng CM, GV về công tác bồi dưỡng HSG; kiểm tra việc thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi của các cá nhân có liên quan.

- Duyệt kế hoạch bồi dưỡng và giáo trình bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học tư nhiên;

- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch BDHSG, phân công nhiệm vụ PHT, GV bồi dưỡng;

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên dạy;

- Cùng với tổ chuyên môn giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Chỉ đạo thư viện mua tài liệu phục vụ cho công tác bồi dưỡng HSG.

**2. Phó Hiệu trưởng.**

**-** Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác bồi dưỡng HSG;

- Duyệt kế hoạch bồi dưỡng và giáo trình bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học xã hội;

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai đến TCM, GV tổ chức thực hiện kế hoạch BDHSG, xếp thời khóa biểu;

- Tham mưu với Hiệu trưởng quyết định đội tuyển học sinh giỏi trên cơ sở đề xuất của giáo viên bồi dưỡng;

**3. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn**.

- Có trách nhiệm chỉ đạo giáo viên bồi dưỡng lên kế hoạch chi tiết công tác bồi dưỡng học sinh giỏi của bộ môn mình;

- Duyệt kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng bộ môn và giáo trình chi tiết của bộ môn trước khi trình về BGH;

- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo chuyên môn các vấn đề có liên quan trong quá trình bồi dưỡng học sinh giỏi;

- Tham mưu BGH về các vấn đề có liên quan trong quá trình bồi dưỡng;

**4. Đối với giáo viên dạy bồi dưỡng HSG.**

**-** Cập nhật sổ nhật kí theo dõi quá trình học tập của học sinh;

- Trang bị kiến thức cơ bản, nâng cao theo hướng cá thể hóa;

- Cung cấp các nguồn tư liệu, các nguồn tài liệu để học sinh tự nghiên cứu thêm ở nhà;

- Nắm bắt trình độ năng lực học sinh đúng thực chất;

- Phối hợp với cha mẹ học sinh theo dõi thời gian học tập ở trường, ở nhà;

- Hàng tuần báo cáo tình hình chuyên cần của học sinh cho Hiệu trưởng, hằng tháng nhận xét kết quả học tập của học sinh và báo cáo cho Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo chuyên môn;

- Đề xuất thay đổi danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng và danh sách đội tuyển dự thi cấp huyện;

- Tham khảo đề thi HSG 03 năm gần nhất của tỉnh Bình Phước, và các tỉnh lân cận TP.HCM, Bình Dương … và một số tỉnh thành khác; tham khảo một số tài liệu bồi dưỡng uy tín trước khi xây dựng kế hoạch và giáo trình giảng dạy.

**5. Các lực lượng khác.**

**-** Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Thường xuyên theo dõi chất lượng học sinh của lớp mình chủ nhiệm và tình hình chuyên cần của học sinh tham gia bồi dưỡng. Liên hệ với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh nhằm tạo điều kiện tốt nhất để các em an tâm học tập.

- Đối với giáo viên bộ môn: quan tâm, giúp đỡ về chuyên môn, tạo điều kiện để học sinh an tâm tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Đối với cha mẹ học sinh: tạo mọi điều kiện tốt nhất để các em học tập.

- Đối với học sinh: Đi học đầy đủ, chấp hành tốt các nội quy, không tùy tiện bỏ học, đổi môn, đảm bảo chuyên cần trong suốt quá trình học tập; chấp hành tốt quy định của giáo viên bồi dưỡng.

**III. KINH PHÍ .**

Thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành và các nguồn thu hợp pháp khác, cụ thể như sau:

+ Đối với kinh phí từ ngân sách: (Theo hướng dẫn của Sở)

+ Đối với các nguồn thu hợp pháp khác: tùy theo nguồn kinh phí thu được, nhà trường sẽ tiến hành bình xét theo từng môn có thành tích từ cao xuống thấp và trao giải nhất, nhì, ba, khuyến khích cho “cặp thầy trò có thành tích xuất sắc trong bồi dưỡng HSG các môn văn hóa”

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Nguyễn Du, đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** BGH nhà trường;
* TTCM, Giáo viên bồi dưỡng, GVCN;
* Lưu VT.
 | **P. HIỆU TRƯỞNG****Phạm Văn Tuyến** |

**DỰ KIẾN LỊCH BỒI DƯỠNG HSG CẤP TRƯỜNG NHƯ SAU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Buổi/thứ | Môn | Giáo viên | Thời gian/địa điểm |
| Chiều thứ 2 | Ngữ văn | Nguyễn Thị Hoài Thương | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 3 | Ngữ văn | Nguyễn Thị Hoài Thương | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 4 | Toán | Nguyễn Ngọc Sơn | 13h30-17h/phòng KHTN |
| Chiều thứ 5 | Toán | Nguyễn Ngọc Sơn | 13h30-17h/phòng KHTN |
| Chiều thứ 6 | Anh văn | Nguyễn Thị Nhung | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 7 | Anh văn | Nguyễn Thị Nhung | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 2 | Lý | Phan Tiến Thành | 13h30-17h/phòng KHTN |
| Chiều thứ 3 | Lý | Phan Tiến Thành | 13h30-17h/phòng KHTN |
| Chiều thứ 4 | Hóa | Nguyễn Thị Tuyết Hạnh | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 5 | Hóa | Nguyễn Thị Tuyết Hạnh | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 6 | Sử | Nguyễn Thị Hân | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 7 | Sử | Nguyễn Thị Hân | 13h30-17h/phòng KHXH |
| Chiều thứ 2 | Địa | Phan Thị Mai | 13h30-17h/ phòng hội đồng |
| Chiều thứ 3 | Địa | Phan Thị Mai | 13h30-17h/ phòng hội đồng |
| Chiều thứ 4 | Tin | Lê Thị Thúy | 13h30-17h/ phòng hội đồng |
| Chiều thứ 5 | Tin | Lê Thị Thúy | 13h30-17h/ phòng hội đồng |
| Chiều thứ 6 | GDCD | Trần Thị Lan | 13h30-17h/ phòng hội đồng |
| Chiều thứ 7 | GDCD | Trần Thị Lan | 13h30-17h/ phòng hội đồng |
| Chiều thứ 2 | Sinh học | Lê Thị Sen | 13h30-17h/ phòng lớp 9a10 cũ |
| Chiều thứ 3 | Sinh học | Lê Thị Sen | 13h30-17h/ phòng lớp 9a10 cũ |
| Chiều thứ 6 | Toán | Lê Thị Hồng Vân | 13h30-17h/ phòng lớp 9a10 cũ |
| Chiều thứ 7 | Toán | Lê Thị Hồng Vân | 13h30-17h/ phòng lớp 9a10 cũ |
| Chiều thứ 6 | Công nghệ | Nguyễn Thụy Nguyên | 13h30-17h/phòng KHTN |
| Chiều thứ 7 | Công nghệ | Nguyễn Thụy Nguyên | 13h30-17h/phòng KHTN |

**Ghi chú:**

*Các GV còn lại, được phân công bồi dưỡng ở các khối 6,7,8 chủ động sắp xếp lịch bồi dưỡng và báo lại HPCM để theo dõi, kiểm tra và công khai cho CMHS giám sát.*